Istituto Tecnico Tecnologico "L. da Vinci" Foligno
Centralino 0742.350839 – Presidenza 0742.352090 – Uffici 0742.350840 – Fax 0742.343191
E-MAIL: pgtf040001@istruzione.it – pgtf040001@pec.istruzione.it - www.ittfoligno.it C.F.: 82001440542

REGOLAMENTO LABORATORI DI INFORMATICA

INDIRIZZO INFORMATICA E LABORATORI DEL BIENNIO

Adottato con provvedimento del 11 novembre 2023 prot.11771

1. Gli studenti possono usufruire del laboratorio unicamente in presenza di un docente responsabile.
2. L'accesso al laboratorio è consentito alle classi in base a quanto indicato nell'orario settimanale. Ulteriori utilizzi del laboratorio oltre a quelli indicati nel quadro orario possono avvenire solo dietro prenotazione.
3. Il laboratorio rimane chiuso se non è presente un assistente tecnico o un insegnante. Il laboratorio viene aperto immediatamente prima dello svolgimento della lezione o attività al termine della quale deve tornare chiuso. Tale laboratorio potrà essere ulteriormente aperto unicamente per le operazioni di pulizia dei locali e per la manutenzione ordinaria e/o straordinaria dei computer.
4. Lo studente è responsabile della postazione usata durante l'ora di lezione ed è tenuto in particolare a verificare all'inizio della propria sessione che le attrezzature e risorse siano presenti e utilizzabili, e a segnalare immediatamente all'insegnante o al tecnico di laboratorio qualsiasi anomalia o malfunzionamento riscontrata.
5. In caso di problemi riscontrati sulle macchine, gli insegnanti si rivolgono all'assistente tecnico. L'insegnante segnala sull'apposito modulo sia i guasti sia gli eventuali danni riscontrati sulle postazioni o sugli arredi.
6. È vietato consumare cibi e bevande.
7. I docenti, durante lo svolgimento delle attività programmate, devono controllare che gli alunni utilizzino in modo appropriato le attrezzature loro assegnate.
8. Il quadro elettrico è gestibile unicamente dal tecnico di laboratorio oppure dal docente in orario.
9. Al termine della sessione è necessario rimuovere tutto il materiale personale dalla postazione.
10. L'installazione di software è possibile solo al tecnico oppure ai docenti che hanno il laboratorio in orario.
11. Solo il personale individuato dal Dipartimento di Informatica può alterare la configurazione delle macchine, azione assolutamente vietata a chiunque altro.
12. Eventuali problematiche che esulano la normale amministrazione vanno comunicate al responsabile di laboratorio e/o all'ufficio tecnico tramite apposito modulo.
13. È fatto divieto di introdurre in laboratorio qualsiasi dispositivo di archiviazione personale (chiavette usb, hard drive esterni, ...) al fine di evitare la diffusione di virus informatici.
14. All'inizio di ogni sospensione delle lezioni per un lungo periodo di tempo, tutti i computer portatili non fissati stabilmente alla postazione vengono messi nell'apposito armadio dal docente individuato dal Dipartimento di Informatica. Allo stesso modo, il medesimo docente si occuperà del ripristino dei suddetti portatili nelle postazioni di lavoro.
15. Per quanto non esplicitamente inserito nel presente documento si deve comunque far riferimento a quanto previsto nel "REGOLAMENTO GENERALE DEI LABORATORI"

Foligno, 11 novembre 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona Lazzari