Istituto Tecnico Tecnologico "L. da Vinci" Foligno
Centralino 0742.350839 – Presidenza 0742.352090 – Uffici 0742.350840 – Fax 0742.343191
E-MAIL: pgtf040001@istruzione.it – pgtf040001@pec.istruzione.it - www.ittfoligno.it
C.F.: 82001440542

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LABORATORI

CAD (AULE 60 E 62)

INDIRIZZO COSTRUZIONI AMBIENTE TERRITORIO

Adottato con provvedimento del 11 novembre 2023 prot.11762

1. Le figure di riferimento per l'utilizzo del laboratorio da parte degli studenti sono: docente in orario, ITP in orario, assistente tecnico, responsabile di laboratorio;
2. Gli studenti possono accedere al laboratorio CAD solamente alla presenza di almeno una tra le figure di riferimento;
3. E' assolutamente vietato da parte degli alunni interagire con il quadro elettrico, con le diramazioni dell'impianto e con i punti di presa. E' di conseguenza vietato il caricamento di smartphone e tablet di proprietà degli studenti all'interno del laboratorio;
4. Ogni studente deve mantenere un comportamento adeguato alla fragilità delle attrezzature presenti nel laboratorio evitando manovre che portino al danneggiamento delle stesse;
5. Gli studenti devono mantenere per tutto l'anno scolastico la postazione PC assegnata all'inizio dello stesso;
6. E' assolutamente vietato il consumo di cibi e bevande all'interno del laboratorio;
7. L'uso dei PC deve essere strettamente connesso alle attività didattiche svolte in aula nell'ora di lezione;
8. E' assolutamente vietato navigare su internet per scopi impropri e non attinenti all'attività di esercitazione svolta in quel momento;
9. Lo studente non può in alcun modo compromettere l'integrità delle attrezzature hardware dei PC ed installare componenti software senza l'autorizzazione del responsabile di laboratorio o dell'assistente tecnico; L'uso del PC deve essere esclusivamente destinato alle attività attinenti l'esercitazione pratica svolta sul momento, evitando interazioni con software non necessari o file creati da altri utenti;
10. Ogni studente è tenuto immediatamente a segnalare l'eventuale malfunzionamento hardware o software alle figure di riferimento presenti in aula in quel momento. Lo studente non può in alcun modo procedere in autonomia per la risoluzione di una problematica riscontrata;
11. L'utilizzo di dispositivi esterni quali chiavette USB o HARD DISK deve essere approvato dal responsabile di laboratorio o dall'assistente tecnico. Si consiglia di utilizzare per il trasferimento di file di utilizzare la piattaforma CLOUD messa a disposizione dalla scuola (GOOGLE DRIVE);
12. Al termine dell'esercitazione di laboratorio che ha previsto l'utilizzo del PC lo studente deve, a sua tutela e responsabilità e in tempi adeguati, salvare e prelevare il materiale prodotto (nelle modalità previste dall'articolo precedente) e spegnere correttamente il dispositivo utilizzato, salvo diversa indicazione da parte di una delle figure di riferimento;
13. Il salvataggio di file o lavori effettuati dal singolo studente sul disco fisso del PC e la loro eventuale

irrecuperabile perdita sono sotto l'esclusiva responsabilità dello studente stesso;

14. L'utilizzo della stampante di laboratorio per lavori dello studente deve essere espressamente autorizzato da una delle figure di riferimento;
15. L'utilizzo della chiave degli armadi deve essere espressamente autorizzato da una delle figure di riferimento;
16. Il prelievo di materiale hardware dagli armadietti per l'uso durante l'ora di lezione deve essere espressamente autorizzato da una delle figure di riferimento;
17. Il prelievo di materiale hardware dagli armadietti per uso extrascolastico deve essere espressamente autorizzato dal responsabile di laboratorio e registrato da una delle figure di riferimento nell'apposito registro;
18. Per quanto non esplicitamente inserito nel presente documento si deve comunque far riferimento a quanto previsto nel "REGOLAMENTO GENERALE DEI LABORATORI"

Foligno, 11 novembre 2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Simona Lazzari