



Istituto Tecnico Tecnologico "Leonardo da Vinci" Foligno

Presidenza 0742.352090 – Segreteria 0742.350840 – Centralino 0742.350839 – Fax 0742.343191

E MAIL: pgtf040001@istruzione.it – www.itffoligno.it C.F.: 82001440542



PROT. N. 7043/A19d
del 26/11/2018

AVVISO INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ESPERTI, TUTOR E FIGURA AGGIUNTIVA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI – PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. l’Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa

Autorizzazione progetto: “La Via Flaminia tra Foligno e dintorni”

Codice Progetto: 10.2.5A-FSEPON- UM-2018-14

CUP: E67118000350006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 1° febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTO** l’art. 36 del D.Lgs. 50/2016 “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del Dlgs 56/2017”
- VISTO** l’Avviso pubblico 4427 del 02/05/2017 “Potenziamento dell’educazione al patrimonio culturale, artistico, paesaggistico”. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione

10.2.5 – Azioni volte allo sviluppo delle competenze trasversali con particolare attenzione a quelle volte alla diffusione della cultura d’impresa;

VISTO il Piano Candidatura n. Piano 29363 inoltrata da questo Istituto in data 28/04/2017;

VISTO che “sulla base dei criteri definiti e comunicati nell’avviso pubblico prot. AOODGEFID n. 4427 del 02/05/2017, la commissione, nominata con Decreto Direttoriale prot. AOODGEFID n. 579 del 29/11/2017, ha provveduto alla valutazione delle proposte i cui risultati sono stati trasmessi agli UUSSRR di competenza con nota prot. AOODGEFID n. 7665 del 22 marzo 2018”;

VISTE le graduatorie definite pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali con nota prot. AOODGEFID n. 8202 del 29/03/2018

VISTA la lettera di autorizzazione prot. AOODGEFID/9293 del 10 aprile 2018 nella quale “si comunica che il progetto presentato da codesta istituzione scolastica, collocato utilmente nella graduatoria approvata con provvedimento del Dirigente dell’Autorità di Gestione Prot. n. 8202 del 29 marzo 2018, è formalmente autorizzato”

VISTO le disposizioni e istruzioni per l’attuazione dei progetti finanziati dal PON, nonché l’aggiornamento delle Linee Guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture” pubblicate con nota prot. AOODGEFID/0031732 del 25/07/2017 relativamente alle procedure di gara, sono da considerarsi parte integrante della presente autorizzazione;

DETERMINA

ART. 1 Oggetto

di avviare, ai sensi dell’art.2222 e ss.ii. del C.C. una procedura interna di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali: ESPERTI, TUTOR, FUNZIONI AGGIUNTIVE nell’ambito dei moduli formativi del progetto sotto indicato.

Codice identificativo progetto 10.2.5A-FSEPON- UM-2018-14	Titolo modulo	Tipo modulo
	“Foligno e dintorni”: alla scoperta del nostro territorio	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio
	Il patrimonio ferito: conseguenze ed effetti dei terremoti negli ultimi 20 anni	Accesso, esplorazione e conoscenza anche digitale del patrimonio
	Itinerari tra antico e moderno	Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera
	Il patrimonio ‘accessibile’: liberi ecologicamente ovunque	Conoscenza e comunicazione del patrimonio locale, anche attraverso percorsi in lingua straniera
	Il vocabolario dell’arte: il patrimonio in formato cartaceo e multimediale	Produzione artistica e culturale

Il presente avviso è rivolto alla predisposizione di una graduatoria di ESPERTI, TUTOR e FIGURE AGGIUNTIVE per l'attuazione dei Moduli didattici sopra indicati, che saranno attivati nel corso dell'anno scolastico 2018/2019, con il termine ultimo del 31 agosto 2019, **in orario extra scolastico**.

Potrà presentare domanda tutto il personale docente operante presso l'I.T.T. "L. da Vinci" di Foligno con comprovata e certificata esperienza nel settore umanistico/artistico e paesaggistico.

Il calendario dei moduli formativi, predisposto dopo la conclusione del presente avviso, potrà includere i periodi di sospensione dell'attività didattica (es. i periodi di vacanze natalizie, pasquali o estive).

I moduli proposti saranno articolati in maniera tale da prevedere anche più figure in base alle specifiche competenze richieste per l'effettiva realizzazione degli obiettivi prefissati dal progetto secondo il seguente schema:

MODULO 1	Ore	COMPETENZE RICHIESTE
"Foligno e dintorni": alla scoperta del nostro territorio	30	ESPERTO Competenze certificate e documentate nella ricerca storiografica, artistica e paesaggistica.
	30	TUTOR Competenze documentate nel settore umanistico e artistico; competenze nel monitoraggio e la valutazione; buone competenze informatiche; abilità relazionali e di gestione d'aula e con l'esperto.
	20	FIGURA AGGIUNTIVA Competenze informatiche di supporto all'azione dell'esperto e del tutor; competenze nell'ambito della didattica inclusiva e dei BES

MODULO 2	Ore	COMPETENZE RICHIESTE
Il patrimonio ferito: conseguenze ed effetti dei terremoti negli ultimi 20 anni	15 + 15	ESPERTO Competenze certificate e documentate nella ricerca storiografica, archivistica e paesaggistica.
	30	TUTOR Competenze nel monitoraggio e la valutazione; buone competenze informatiche; abilità relazionali e di gestione d'aula; abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on- line
	20	FIGURA AGGIUNTIVA Competenze informatiche di supporto all'azione dell'esperto e del tutor; competenze nell'ambito della didattica inclusiva e dei BES

MODULO 3	Ore	COMPETENZE RICHIESTE
Itinerari tra antico e moderno	15 + 15	ESPERTO Competenze certificate e documentate nella ricerca storiografica, artistica e paesaggistica.
	30	TUTOR Competenze nel monitoraggio e la valutazione; buone competenze informatiche; abilità relazionali e di gestione d'aula; abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on- line
	20	FIGURA AGGIUNTIVA Competenze informatiche di supporto all'azione dell'esperto e del tutor; competenze nell'ambito della didattica inclusiva e dei BES

MODULO 4	Ore	COMPETENZE RICHIESTE
Il patrimonio 'accessibile': liberi ecologicamente ovunque	15 + 15	ESPERTO Competenze certificate e documentate nella ricerca storiografica, artistica e paesaggistica.
	30	TUTOR Competenze documentate nel monitoraggio e la valutazione; buone competenze informatiche; abilità relazionali e di gestione d'aula; abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on- line. Specifiche competenze nelle lingue straniere.
	20	FIGURA AGGIUNTIVA Competenze informatiche di supporto all'azione dell'esperto e del tutor; competenze nell'ambito della didattica inclusiva e dei BES

MODULO 5	Ore	COMPETENZE RICHIESTE
Il vocabolario dell'arte: il patrimonio in formato cartaceo e multimediale	30	ESPERTO nella comunicazione con competenze informatiche specifiche nella divulgazione di materiali multimediali a carattere artistico
	30	TUTOR Competenze documentate nel monitoraggio e la valutazione; buone competenze informatiche; abilità relazionali e di gestione d'aula; abilità a gestire e inserire materiali e informazioni su piattaforme on- line. Specifiche competenze nelle lingue straniere.
	20	FIGURA AGGIUNTIVA Competenze informatiche di supporto all'azione dell'esperto e del tutor; competenze nell'ambito della didattica inclusiva e dei BES.

ART. 2 - Descrizione del profilo di esperto, tutor, figura aggiuntiva e attività da svolgere

L'**Esperto** deve assicurare la conduzione delle attività formative nel rispetto delle indicazioni di cui all'art. 1, conformando altresì la propria azione all'impianto progettuale elaborato dalla scuola; dovrà inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti essenziali:

- conoscenze di quanto richiesto dal modulo
- abilità relazionali e di gestione dei gruppi.

Si richiede inoltre che ciascun candidato nella funzione di "esperto" presenti una "traccia programmatica" relativa al proprio intervento che dovrà essere coerente con quanto richiesto dal modulo prescelto.

Le attività formative dovranno prediligere:

- approccio laboratoriale;
- approccio finalizzato alla motivazione e alla collaborazione all'interno del gruppo

L'amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività formativa, pena la risoluzione del contratto.

In particolare l'**Esperto** ha il compito di presentare all'atto della candidatura la pianificazione del proprio progetto formativo che sarà valutata tenendo conto di:

- livello di innovatività del progetto formativo
- validità del quadro di riferimento teorico e metodologico;
- qualità della documentazione didattica – formativa di supporto ad incontri (materiale

multimediale/slide – schemi mappe concettuali originali / sitografia di riferimento.)

L'Esperto avrà anche il compito di:

- tenere gli incontri sulla specifica tematica oggetto dell'incarico ricevuto secondo il calendario stabilito dalla scuola;
- coordinare e supportare l'attività, specie gestendo le interazioni di gruppo, collaborando con il tutor e la funzione aggiuntiva;
- promuovere e sostenere nascita e sviluppo di comunità di pratica finalizzate allo sviluppo professionale;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione pianificata nella candidatura;
- compilare il report finale ed eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR

L'esperto, coadiuvato dalla presenza del tutor e della figura aggiuntiva, assicura la conduzione delle attività nel rispetto del progetto stesso e degli specifici contenuti dei moduli.

L'esperto dovrà fornire al Referente per la valutazione documentazione dell'attività svolta e prodotti finali utili per l'avvio/chiusura del modulo e per l'inserimento della valutazione nel percorso individuale dello studente.

In particolare il **Tutor** ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- affiancare gli esperti durante gli incontri secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- sostenere gli studenti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del gruppo;
- gestire una comunicazione efficace con gli studenti al fine di motivarli a partecipare in tutte le attività previste dal modulo;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun studente e inserire on-line e nel sistema di gestione PON tutte le informazioni richieste
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- collaborare con i docenti di classe degli allievi per la corretta e completa realizzazione del progetto e per il raccordo con le attività curricolari.
- segnalare in tempo reale, al Dirigente Scolastico, se il numero dei partecipanti scende oltre il minimo e lo standard previsto

In particolare la **figura aggiuntiva** ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione dei progetti formativi;
- affiancare gli esperti e i tutor durante gli incontri secondo il calendario stabilito dalla Scuola;
- sostenere gli studenti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- gestire una comunicazione efficace con gli studenti al fine di motivarli a partecipare in tutte le attività previste dal modulo;
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione;

- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal MIUR.
- personalizza il piano educativo-formativo in modo inclusivo in accordo con l'esperto e con il tutor;
- si aggiorna sulla programmazione giornaliera svolta dall'esperto;
- predispone, in accordo con l'esperto, una scheda di valutazione per gli allievi che contenga la progettazione di un intervento e la relazione di quanto svolto nonché gli obiettivi raggiunti.

ART. 3 Prerequisiti

Sarà titolo indispensabile per l'ammissione alla selezione la conoscenza della piattaforma GPU o comunque la disponibilità all'acquisizione di tale conoscenza prima dell'inizio del progetto frequentando. I partecipanti che ad inizio progetto non saranno in grado di dimostrare la loro conoscenza della GPU verranno dichiarati immediatamente decaduti e si procederà ad affidare il loro incarico scorrendo la graduatoria ovvero, in caso di nessun'altra disponibilità, affidando l'incarico ad altro partecipante.

ART. 4 - Requisito di accesso alla selezione

I titoli per accedere alla selezione sono i seguenti:

- incarico di docente presso l'I.T.T. "L. da Vinci" di Foligno;
- possesso dei titoli e delle competenze culturali e professionali richiesti;
- buona conoscenza informatiche; capacità di utilizzo dei principali applicativi Windows, di Internet e della posta elettronica.

I requisiti di ammissione possono essere autocertificati. Ai sensi del DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere compiuti i dovuti controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'art. 76 del DPR. 445/2000 e ss.mm.ii. implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'Art 75 del predetto DPR. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art 1446 c.c.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa e la risoluzione dell'affidamento dell'incarico.

ART. 5 - Incarichi e compensi

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento del Dirigente Scolastico. Nell'incarico saranno definite le condizioni di svolgimento dei corsi (numero degli interventi in aula, orari, calendario ecc.) ed il compenso. Per lo svolgimento dell'incarico di esperto il compenso orario onnicomprensivo di tutti gli oneri è di € 70,00 e per l'attività effettuata dal tutor e dalla figura aggiuntiva il compenso orario onnicomprensivo di tutti gli oneri è di € 30,00.

ART. 6 - Criteri e modalità di valutazione della candidatura

L'apposita commissione di valutazione presieduta dalla Dirigente Scolastica dell'I.T.T. "L. da Vinci" di Foligno, Prof. Morena Castellani, con funzioni di Presidente, dalla Referente dalla formazione, del DSGA con funzione di segretario verbalizzante attribuirà un punteggio totale sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali, professionali e di servizio dichiarati dai candidati.

Per la candidatura come "Formatore" è necessario obbligatoriamente presentare una traccia programmatica relativa ai moduli di interesse. La traccia verrà valutata dalla commissione fino a un massimo di 10 punti e poi definita in sede di stipula del contratto. L'Amministrazione si riserva di verificarne il rispetto nel corso dell'attività laboratoriale.

La Commissione valuterà i titoli pertinenti al profilo richiesto tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nel curriculum vitae in formato europeo e nel modello di candidatura.

La Commissione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso.

Per ciascuno titoli culturali, professionali e di servizio, in relazione all'Area tematica di riferimento, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri riportati nell'Allegato B (v. ALLEGATI PON PATRIMONIO).

La selezione verrà effettuata attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione dell'Allegato B e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse

Tutte le domande, pervenute secondo le modalità ed i termini del bando, saranno oggetto di valutazione. L'attribuzione dell'incarico sarà effettuata a giudizio insindacabile del Dirigente Scolastico, sulla base della graduatoria redatta secondo punteggi sopra indicati.

L'incarico sarà conferito anche nel caso pervenisse una sola domanda purché coerente con i requisiti di partecipazione e rispondente alle esigenze progettuali e di attuazione indicate nel presente bando.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria

ART.7 - Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle domande di partecipazione

Gli interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione,

- a. Domanda di partecipazione compilata secondo tutti i modelli allegati (ALLEGATI PON PATRIMONIO)
- b. Dettagliato curriculum vitae e professionale in formato europeo;
- c. Copia del documento di identità.

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2.

Alla domanda, debitamente sottoscritta, dovranno essere acclusi, pena esclusione, copia di un documento di identità valido e il curriculum vitae in formato Europeo.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione alla selezione debitamente firmata, entro e non oltre le 24:00 del 9 dicembre 2018 con le seguenti modalità:

- attraverso mail certificata all'indirizzo pgtf040001@pec.istruzione.it;
- con consegna a mano alla segreteria della scuola;
- a mezzo posta (raccomandata con ricevuta di ritorno farà fede la data di acquisizione al protocollo della scuola e non quella di invio);

L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

La Commissione di valutazione si riunirà alle ore 13,00 del giorno 10/12/2018 presso l'Ufficio di Presidenza dell'ITT Leonardo da Vinci di Foligno. Al termine delle operazioni verranno stilate delle graduatorie provvisorie che saranno pubblicate sul sito internet della Scuola affisse all'albo; saranno definitive decorsi 15 gg (per eventuali ricorsi) dalla pubblicazione stessa.

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti e/o priva di sottoscrizioni e/o recante correzioni e/o cancellazioni e/o mancanza di uno degli allegati, determinerà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

L'amministrazione si riserva il diritto di richiedere ai candidati che risulteranno idonei e inseriti nella graduatoria, la presentazione completa dei titoli originali o delle copie conformi prima di assegnare loro l'incarico.

ART. 8 - Pubblicazione esiti della selezione e conferimento degli incarichi

I risultati dell'avviso saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto e nell'apposita sezione PON. Gli incarichi saranno conferiti, in assenza di contrapposizione, dopo 15 giorni dalla data di pubblicazione della determina di aggiudicazione definitiva. Questa istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda di disponibilità nonché la possibilità di annullare in qualsiasi momento il procedimento di conferimento

ART. 9 - Trattamento dei dati personali

In applicazione del D.Lvo 196/2003, i dati personali richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati, verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e comunque nell'ambito dell'attività istituzionale dell'istituto.

ART. 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il DS, Prof.ssa Morena Castellani.

ART. 11 – Controversie

Per ogni controversia che dovesse sorgere nell'applicazione del presente avviso, il foro competente è quello di Perugia

ART. 12 - Rinvio alla normativa

Per tutto quanto non indicato specificamente nel presente avviso, si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa nazionale.

Le norme e le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale.

ART. 13 - Pubblicazione dell'avviso

Per il presente avviso si adotta la seguente forma di pubblicità:

- pubblicazione all'albo on-line dell'istituto
- pubblicazione nell'apposita sezione PON del sito dell'istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Morena Castellani
Firmato digitalmente